

本願寺真無量院 宗学堂 入学願書の書き方

入学手続必要書類として同封しているのは、以下のとおりです。

- ① 「入学願書 ・ 誓約書 ・ 学籍原簿」(専修課程用)
- ② 「入学願書 ・ 誓約書 ・ 学籍原簿」(学習課程用)

※いずれか希望する課程の用紙を使用し、ご提出ください。

1. 入学願書・誓約書・学籍原簿について

この文書は、1枚で「入学願書」「誓約書」「学籍原簿」を兼ねています。

希望する課程の用紙へ記入・押印の上、封書で事務局へ郵送してください。

各用紙への詳しい記入例を同封しておりますので、参考にしながらご記入ください。

<記入上の注意点>

【初等科専修課程用・初等科学習課程用共通】

- ・必ず黒ボールペンを用い、楷書ではっきりとご記入ください。
- ・第二連絡者欄は、本人の事故、病気・死亡や、学費の支払が滞るなど問題発生時に、連絡することのできる人について、本人の承諾を得て必ずご記入ください。
- ・氏名欄・第二連絡者欄・誓約書欄・同意書欄は、かならず捺印ください。
- ・写真欄には、枠内に収まる大きさの写真（3ヵ月以内に着帽せずに胸から上を撮影したもの）を全面糊付けしてください。写真の裏面にはボールペンで氏名をご記入ください。
- ・事務処理欄へは何も記入しないでください。
- ・※印のある欄は、該当の項目を○で囲んでください。

【初等科専修課程用】

専修課程希望者は、書類選考を行い、合否を連絡します。

【初等科学習課程用】

学習課程希望者は ①学費納入回数を選択

②希望科目を選択（2科目履修することも出来ます）

2. 学費納入について

専修課程希望者：事務局より入学許可連絡後、1週間以内に学費を同封の払込用紙にて送金ください。

学習課程希望者：「入学願書・誓約書・学籍原簿」を事務局へ郵送した日より、1週間以内に学費を同封の払込用紙にて送金ください。

*送金手数料は申込人負担となります。

*振込後の払込金受領証は、控えとして大切に保管ください。

*入学志願者は、入学願書提出日を含めて8日間は、当該入学申込の撤回（入学申込受理後はその入学の解除）を書面にて行う（以下、クーリングオフ）ことができます。

*クーリングオフの効力は、当該契約の解除にかかる書面を発信したとき（郵便消印日付）から生じます。クーリングオフに関する書類はお手数ですが、「内容証明」でお送りください。

*この場合、申込者は損害賠償や違約金を支払う必要はありません。